

**AUGUST-BRODDE-SCHULE/ABZ WEST E.V.**Paulstr. 16  
42287 Wuppertal

oder per Fax an 0202/ 2 54 40 71

**ANMELDUNG** (Für Akupunktur- und Pharmakologierausbildung ist ein Schulvertrag notwendig)**PERSÖNLICHE DATEN.**Anrede/Titel \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Tätigkeit \_\_\_\_\_**KURSNAME**von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Anzahl der Wochenenden \_\_\_\_\_  
Kursgebühr (gesamt/in Euro) \_\_\_\_\_

- Ich habe einen **Bildungsscheck/Bildungsprämie**  
(Unterlagen bitte im Original der Anmeldung anfügen)
- Ich bin **Mitglied der AGTCM e.V.** (Mitgliedsnr. \_\_\_\_\_)
- Ich habe die **Mitgliedschaft der AGTCM e.V. beantragt**  
(Mitgliedsnr. bitte bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn nachreichen)
- Ich bin **Schüler der 3-jährigen Akupunktur-Ausbildung** am ABZ \_\_\_\_\_  
(Schüler außerhalb des ABZ West bitte Nachweis anfügen)

**ZAHLUNGSWEISE.**

- Ich überweise die Kursgebühr nach Erhalt der Rechnung.
- Ich erteile der August-Brodde-Schule eine Einzugsermächtigung, die Kursgebühr  
(entsprechend der Angaben in der Ausschreibung) von meinem Konto abzubuchen.

Kontoinhaber \_\_\_\_\_  
Bank \_\_\_\_\_  
Konto \_\_\_\_\_  
BLZ \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zu oben genannter Veranstaltung an und erkenne die umseitigen Geschäftsbedingungen der August-Brodde-Schule/ABZ West e.V. an.

**DATUM/UNTERSCHRIFT** \_\_\_\_\_

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Anwendungsbereich

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der August-Brodde-Schule/ ABZ-West e.V. – nachfolgend Schule genannt – gelten für alle veröffentlichten Schulungsangebote und Schulungsleistungen. Soweit Schulungsverträge schriftliche Bestimmungen enthalten, die von den folgenden allgemeinen Bedingungen abweichen, gehen diese Vertragsregeln den folgenden AGB vor.

### § 2 Vertragsschluss

Schulungsverträge kommen mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung per Post, per Fax oder per E-Mail durch die Schule zustande. Eine möglichst frühzeitige Anmeldung wird empfohlen, da die Bestätigung durch die Schule nur dann erfolgen kann, wenn sich frühzeitig eine ausreichende Anzahl an Teilnehmer für das jeweilige Seminar anmeldet.

Schulverträge über eine Pharmakologie- oder Akupunktur-Ausbildung kommen mit der Rücksendung des von der Schule gegengezeichneten Vertragsformulars zustande.

### § 3 Bildungsschecks / AGTCM Mitglieder

Bildungsschecks sind vor Abschluss des Vertrages der Schule unaufgefordert vorzulegen. AGTCM-Mitglieder haben vor Abschluss des Vertrages der Schule ihre Mitgliedsnummer mitzuteilen. Bei verspäteter Vorlage/Mitteilung erhebt die Schule eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 € für die nachträgliche Berücksichtigung dieser Dokumente.

### § 4 Rücktrittsrecht

Der/Die Schüler/in hat das Recht, den Vertrag jederzeit schriftlich zu kündigen. Bei einer Kündigung bis spätestens einen Monat vor Beginn des Seminars werden keine Gebühren erhoben. Geht die Kündigung bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn ein, verpflichtet sich der/die Schüler/in, die Kursgebühr in Höhe von 25% der Gesamtsumme zu entrichten, bei einer Kündigung von weniger als 14 Tagen vor Seminarbeginn sowie bei Nichterscheinen am Lehrgang oder vorzeitigem Abbruch, die volle Kursgebühr. Maßgeblich ist der Zugang der Kündigungserklärung bei der Schule.

Die Schule kann aus Kulanz im Einzelfall davon absehen, im Kündigungsfall Kursgebühren zu erheben, soweit der Kündigende eine der Zielgruppe entsprechende Ersatzperson benennt, welche die Veranstaltung besucht und die Kursgebühr in voller Höhe leistet.

### § 5 Durchführung der Veranstaltungen

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Die Schule behält sich das Recht vor, Veranstaltungen bei zu geringer Teilnehmerzahl oder bei kurzfristigem Veranstaltungsausfall durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des/der Referenten/Referentin oder sonstige durch die Schule nicht zu vertretenden Umstände entweder durch eine/n andere/n qualifizierte/n Dozenten/Dozentin durchführen zu lassen, einen neuen Veranstaltungstermin zu benennen oder die Veranstaltung abzusagen.

Der August-Brodde-Schule ist vorbehalten, einen Dozentenwechsel innerhalb eines Dozententeams vorzunehmen. Der/Die Schüler/in wird hierüber unverzüglich telefonisch oder schriftlich informiert.

Im Falle der Nichtdurchführung einer Veranstaltung erstattet die Schule die Kursgebühr, im Falle der Absage einer von mehreren Veranstaltungen anteilig. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für die Verletzung von Leben, Körper und/ oder Gesundheit.

Der Unterricht findet grundsätzlich statt in den Schulräumen der August-Brodde-Schule in 42287 Wuppertal, Paulstr. 14 – 18. Mit Fragen können Sie sich an das Sekretariat der Schule wenden (Tel. (0202)2544070; Fax (0202) 2544071; eMail: info@abz-west.de). Änderungen des Veranstaltungsortes bleiben der Schule vorbehalten und werden dem/der Schüler/in rechtzeitig mitgeteilt.

Die August-Brodde-Schule behält sich das Recht vor, an ausgewählten Veranstaltungen, ProbehörerInnen und externe TeilnehmerInnen am Unterricht teilnehmen zu lassen.

### § 6 Haftung

Die Haftung der Schule beschränkt sich auf Fälle grober Fahrlässigkeit und Vorsatz. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für die Verletzung von Leben, Körper und/ oder Gesundheit infolge eines fahrlässigen oder vorsätzlichen Handelns der Bildungsakademie, ihren Mitarbeitern oder

Erfüllungsgehilfen oder die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

Die Schule haftet nicht für ein bestimmtes Schulungsergebnis oder einen konkreten Schulungserfolg.

### § 7 Schweigepflicht

Der/Die Schüler/in verpflichtet sich zur Schweigepflicht hinsichtlich sämtlicher Informationen über Patienten oder Mitschülern, die sich für Lehrzwecke als Patienten zur Verfügung stellen. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Vertrages.

Über die persönlichen Angaben von Mitschülern (z.B. aus Teilnehmerlisten) ist strengstes Stillschweigen zu bewahren. Die Verwendung von Kontaktdaten ist ausschließlich zu schulorganisatorischen Zwecken (wie z.B. einer Telefonkette) gestattet. Eine Verwendung zu eigenen wirtschaftlichen Zwecken und die Weitergabe an Dritte ist untersagt.

### § 8 Lehrmaterialien

Schulungsmedien, die im Rahmen des Kurses an die Teilnehmer/innen ausgehändigt werden, sind Arbeitsunterlagen für den Kursgebrauch. Sie sind ausnahmslos urheberrechtlich geschützt und dürfen auch nicht auszugsweise vervielfältigt / öffentlich zugänglich gemacht oder für andere Fortbildungen genutzt werden.

### § 9 Datenschutz

Die der Schule zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften behandelt. Der/Die Schüler/in erklärt sich damit einverstanden, dass die erhobenen bzw. übermittelten Daten erfasst und zu internen Zwecken der Schule genutzt werden. Mitglieder der AGTCM erklären sich damit einverstanden, dass ihre persönlichen Angaben an die AGTCM übermittelt werden.

### § 10 Nebenabreden

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Jede Änderung und Ergänzung dieses Vertrages bedarf der Schriftform. Auf dieses Formerfordernis kann nur durch schriftliche Erklärung verzichtet werden.

### § 11 Gerichtsstand

Sofern der/die Schüler/in Unternehmer im Sinne des § 14 BGB ist, ist Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz der Schule in Wuppertal.

### § 12 Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieses Vertrages beeinträchtigt dies die Wirksamkeit des Vertrages im übrigen nicht. Im Falle der Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen tritt an diese Stelle eine Bestimmung, die dem Rechtsgedanken der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Stand Juli 2011